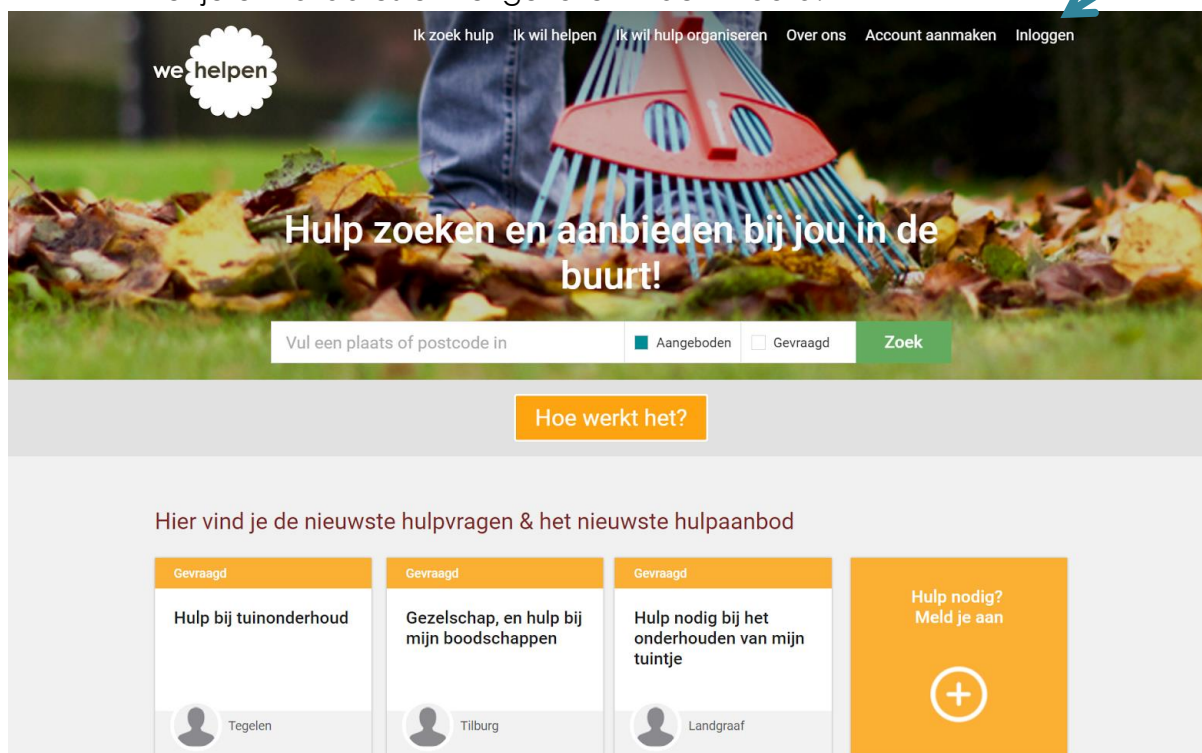


Handleiding: 3. Hulp vragen via WeHelpen.nl

Iedereen heeft wel eens hulp nodig. Vervoer van en naar het ziekenhuis? Administratie op de computer waar je niet uitkomt? Er is vast iemand die je kan helpen. Als je het maar vraagt.

In deze handleiding leggen we uit hoe je een hulpvraag kunt stellen via WeHelpen en hoe je makkelijk het hulpaanbod in jouw omgeving kunt bekijken.

1. Ga naar www.wehelpen.nl en klik rechtsboven in beeld op 'inloggen' en log in met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.

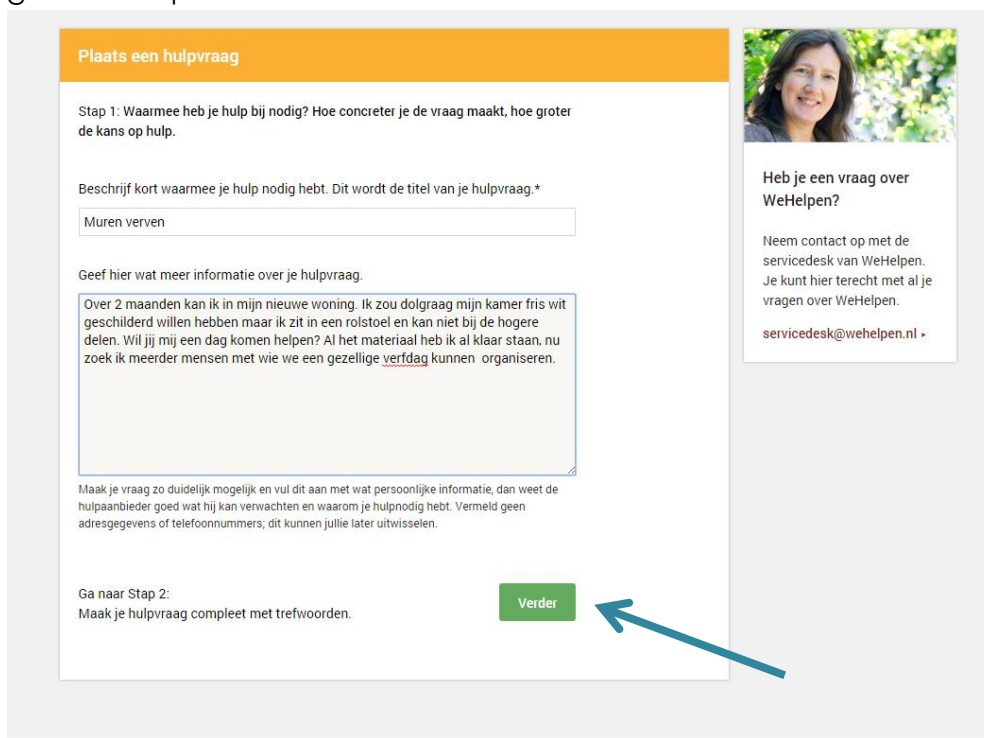


2. Heb je nog geen inloggegevens? Dan moet je eerst een account aanmaken op wehelpen.nl. Een handleiding voor het aanmaken van een account vind je onder het tabblad **Wat is WeHelpen/ handleidingen**.

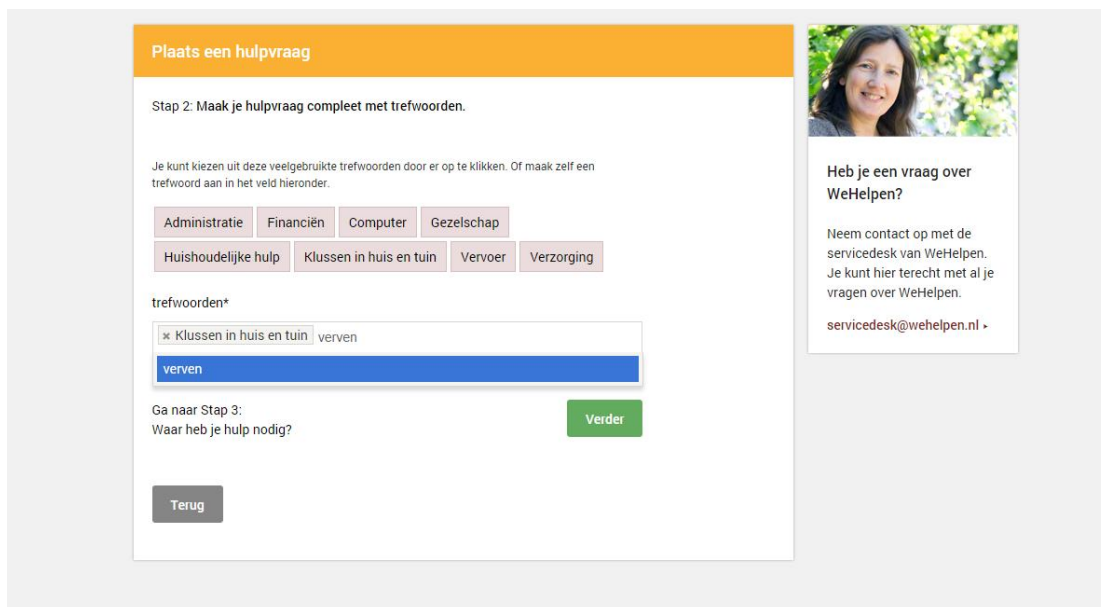
- Ben je ingelogd, klik dan op 'Plaats een hulpvraag' in de gele tegel aan de rechterkant van de pagina.



- Je komt nu in de eerste stap van het maken van je hulpvraag. Geef een korte omschrijving van jouw vraag en vul een toelichting in. Klik vervolgens op de groene knop 'Verder'.



5. Vervolgens word je gevraagd om trefwoorden te selecteren, zodat jouw vraag gemakkelijk gevonden kan worden.
 Je kunt kiezen voor standaard trefwoorden of zelf een trefwoord invullen en deze toevoegen.



Plaats een hulpvraag

Stap 2: Maak je hulpvraag compleet met trefwoorden.

Je kunt kiezen uit deze veelgebruikte trefwoorden door er op te klikken. Of maak zelf een trefwoord aan in het veld hieronder.

Administratie Financiën Computer Gezelschap

Huishoudelijke hulp Klussen in huis en tuin Vervoer Verzorging


trefwoorden*

✖ Klussen in huis en tuin verven

verven

Ga naar Stap 3:
 Waar heb je hulp nodig? Verder

Terug



Heb je een vraag over WeHelpen?

Neem contact op met de servicedesk van WeHelpen. Je kunt hier terecht met al je vragen over WeHelpen.

servicedesk@wehelpen.nl >

Na het invullen van de trefwoorden klik je weer op de groene knop 'verder'.

6. Je postcode wordt gevraagd om de locatie te bepalen. Jouw hulpvraag kan hiermee op de kaart worden weergegeven. Wanneer iemand anders jou wil helpen, weet hij of zij daardoor of je in de omgeving woont.

Plaats een hulpvraag

Stap 3: Waar heb je hulp nodig?


Wat is je postcode?

begindatum en begintijd

einddatum en eindtijd

Ga naar Stap 4:
Mag iedereen je vraag zien?

Terug
Verder



Heb je een vraag over WeHelpen?

Neem contact op met de servicedesk van WeHelpen. Je kunt hier terecht met al je vragen over WeHelpen.

servicedesk@wehelpen.nl >

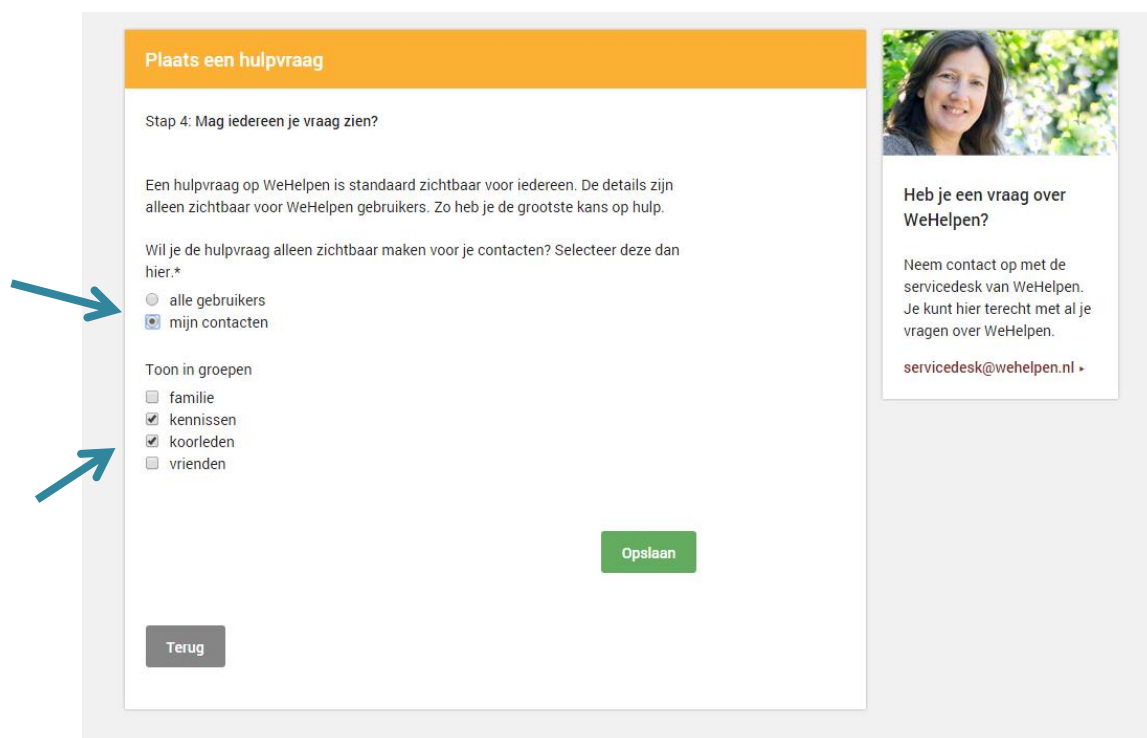
7. Geef een begindatum en begintijd op voor je vraag, en vervolgens een einddatum en eindtijd. Dit is niet verplicht dus je mag dit ook later bepalen en hier open laten.
Klik vervolgens op de groene knop 'Verder'.

Wil je u een stap terug om toch nog iets te wijzigen, klik dan op de grijze knop 'Terug'.

- Vervolgens geef je aan voor wie de hulpvraag zichtbaar is: voor alle WeHelpen-gebruikers, of alleen voor bepaalde groepen uit jouw eigen contacten in WeHelpen?

Standaard is gekozen voor zichtbaarheid voor alle gebruikers om zo de kans op passende hulp zo groot mogelijk te maken. Wil je dat niet?

Kies dan voor 'mijn contacten' en vink vervolgens de groepen aan, aan wie je jouw vraag wilt tonen.



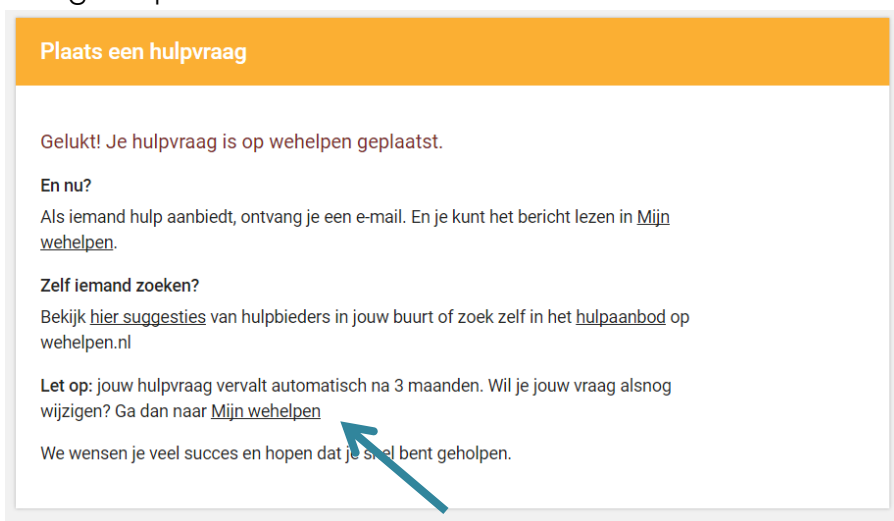
Standaard zijn je WeHelpen-contacten ingedeeld in de groepen kennissen, familie en vrienden. Je kunt hier zelf nog groepen aan toevoegen.

Een handleiding voor het maken van een nieuwe groep vind je onder het tabblad: **Over Ons / handleidingen**.

- Klik weer op de groene knop 'verder'
Het systeem laat je nu zien hoe jouw hulpvraag eruit komt te zien voor anderen. Wil je nog iets wijzigen aan je vraag? Klik dan op de grijze 'terug' knop. Ben je tevreden? Klik dan tot slot op de groene knop om jouw hulpvraag te plaatsen.

10. Je hulpvraag is nu op de website geplaatst.

Wil je toch nog iets wijzigen aan je vraag? Klik dan op de link naar 'Mijn WeHelpen'. Je kunt daar jouw huidige en afgesloten vragen bekijken en zo nodig aanpassen.



Plaats een hulpvraag

Gelukt! Je hulpvraag is op wehelpen geplaatst.

En nu?
Als iemand hulp aanbiedt, ontvang je een e-mail. En je kunt het bericht lezen in [Mijn wehelpen](#).

Zelf iemand zoeken?
Bekijk [hier suggesties](#) van hulpbieders in jouw buurt of zoek zelf in het [hulpaanbod](#) op wehelpen.nl

Let op: jouw hulpvraag vervalt automatisch na 3 maanden. Wil je jouw vraag alsnog wijzigen? Ga dan naar [Mijn wehelpen](#)

We wensen je veel succes en hopen dat je snel bent geholpen.

11. Wanneer je geen einddatum hebt ingevuld van de vraag, dan blijft je vraag automatisch drie maanden zichtbaar. Daarna krijg je via de mail een berichtje dat je hulpvraag is verlopen. Via 'Mijn WeHelpen' kun je de vraag weer activeren of afsluiten.

12. Wil je op een ander moment je hulpvraag opzoeken of wijzigen? Ga dan ook naar de pagina 'Mijn WeHelpen' via je naam boven aan de pagina.



13. Klik links in beeld op 'Hulpvragen' om het overzicht van je eigen hulpvragen te zien.



Mijn WeHelpen

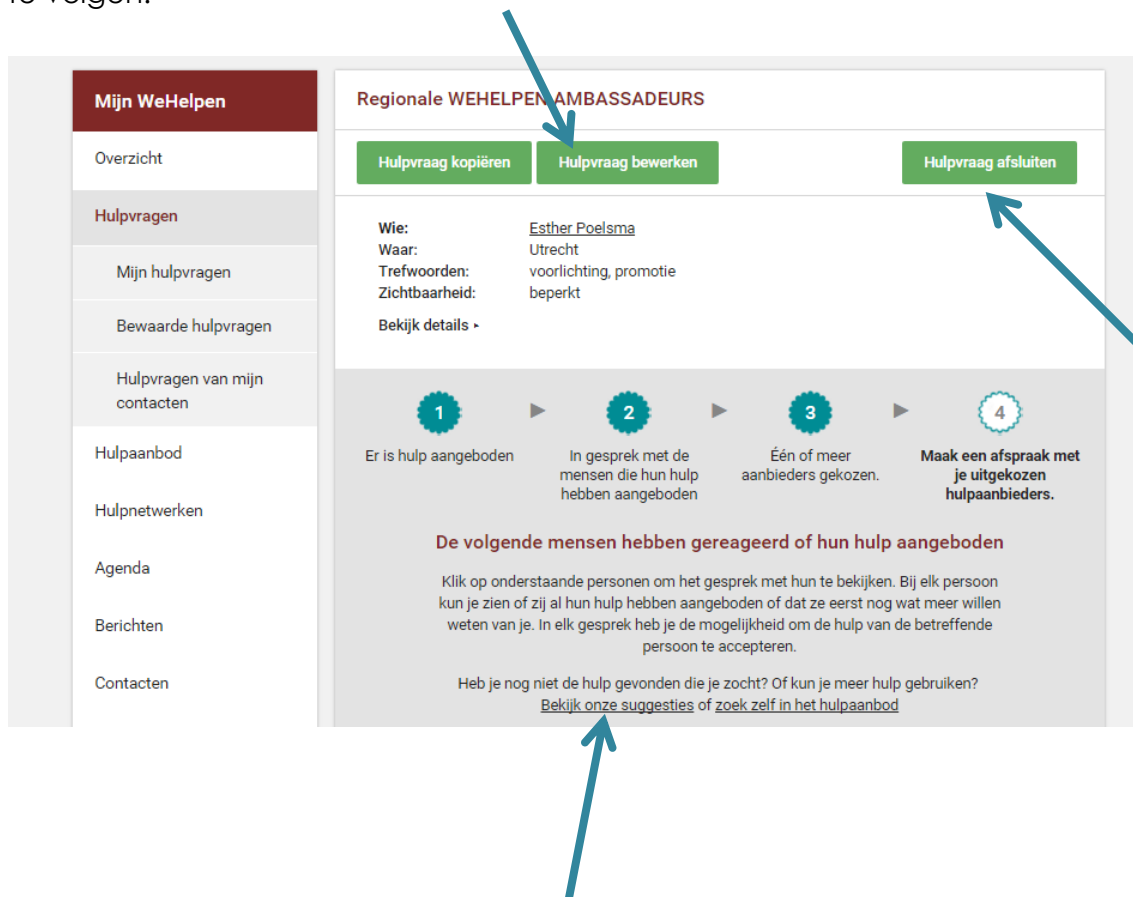
- Overzicht
- Hulpvragen**
- Mijn hulpvragen
- Bewaarde hulpvragen
- Hulpvragen van mijn contacten
- Hulpaanbod
- Hulpnetwerken
- Agenda

Hier vind je een overzicht van jouw hulpvragen.
Klik op een hulpvraag om de details te bekijken.

open hulpvragen Plaats een hulpvraag

	datum veld invullen t test meer • Deelnemers nodig • Waar: Eelderwolde	Geplaatst door: Esther Poelsma Gewijzigd op: 6 november 2015 11:45 Aantal hulpaanbieders: 0
	vraag niet zichtbaar voor douwe test 2 activiteit meer • Deelnemers nodig • Waar: Eelderwolde	Geplaatst door: Esther Poelsma Gewijzigd op: 24 juni 2015 13:24 Aantal hulpaanbieders: 0

14. Door jouw vraag aan te klikken en vervolgens op 'hulpvraag bewerken' kun je alsnog wijzigingen doorvoeren in jouw vraag.
Op een later moment, wanneer de hulpvraag niet meer actueel is, kun je deze afsluiten door op de knop 'hulpvraag afsluiten' te klikken en de stappen te volgen.



The screenshot displays the 'Mijn WeHelpen' interface. On the left is a sidebar menu with options: Overzicht, Hulpvragen, Mijn hulpvragen, Bewaarde hulpvragen, Hulpvragen van mijn contacten, Hulpaanbod, Hulpnetwerken, Agenda, Berichten, and Contacten. The main content area is titled 'Regionale WEHELPEN AMBASSADEURS' and features three buttons: 'Hulpvraag kopiëren', 'Hulpvraag bewerken', and 'Hulpvraag afsluiten'. Below these buttons, the details of a help request are shown: 'Wie: Esther Poelsma', 'Waar: Utrecht', 'Trefwoorden: voorlichting, promotie', and 'Zichtbaarheid: beperkt'. A progress bar indicates four steps: 1. Er is hulp aangeboden, 2. In gesprek met de mensen die hun hulp hebben aangeboden, 3. Één of meer aanbieders gekozen, and 4. Maak een afspraak met je uitgekozen hulpaanbieders. Below the progress bar, there is a section titled 'De volgende mensen hebben gereageerd of hun hulp aangeboden' with instructions to click on names to view conversations. At the bottom, there is a link 'Bekijk onze suggesties of zoek zelf in het hulpaanbod'.

Hier vind je ook een link 'bekijk onze suggesties'. Is er in jouw omgeving hulpaanbod dat aansluit op jouw vraag? Dan kun je dat vinden via deze knop.